

TÜRKİYE KÖMÜR İŞLETMELERİ KURUMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	BAYİLERE KÖMÜR SATIŞI YAPMAK	1-Talep Dilekçesi (örneği ilan edilen) 2-Sanayi ve ticaret odası kayıt ve hal faaliyet belgesi aslı veya noterden onaylı sureti (yeni tarihli), (sanayi ve ticaret odasına kayıtlı olmayanlar; alınan belgeleri kayıtlı oldukları odalardan alacaklardır.) 3-Kömür depolama için kapalı alan alanı (sundurma altı da olabilir.) olduğuna dair beyan. 4-Vergi levhası fotokopisi. 5-Yılda en az 1.000 (bin) ton kömür satacağına dair taahhütname. 6-Satış yapılacak il ve ya illerin katı yakıt satıcısı belgesi fotokopisi. 7-Şirketler için imza sirküleri, şahıs için imza beyannamesi (noter onaylı) 8-İlanen duyurulacak miktar üzerinden hesaplanacak sözleşme damga vergisi ödendi makbuzu 9-İlanen duyurulacak olan bedelde teminat.	1 Ay
2	ÇİMENTO FABRİKALARINA KÖMÜR SATIŞI YAPMAK	1-Talep dilekçesi 2-Sanayi ve ticaret odası kayıt ve faaliyet belgesi aslı veya noterden onaylı sureti (yeni tarihli) 3-Şirket Ticaret sicil gazetesi fotokopisi 4-Şirketin vergi levhası fotokopisi 5-Şirketin noterden tasdikli imza sirküleri	1 Hafta - 1 Ay
3	DiĞER SANAYİ VE ÖZEL KURULUŞLARA KÖMÜR SATIŞI YAPMAK	1-Örnek talep dilekçesi 2-Kapasite Raporu; Bu raporda hesabi yollarla belirlenmiş kömür tüketim miktarı bulunacaktır.(Ticaret ve sanayi odası, diğer odalar ve kuruluşlardan) 3-Sanayi ve ticaret odası kayıt ve faaliyet belgesi aslı veya noterden onaylı sureti (yeni tarihli) 4-Şirketin noterden tasdikli imza sirküleri.	1 Hafta - 1 Ay
4	KÖMÜR ANALİZLERİ YAPMAK	1-Dilekçe, 2-Ödendi Makbuzu	1 Hafta - 1 Ay
5	MESLEKİ BECERİ VE STAJ EĞİTİMİ SUNMAK	1-Dilekçe, 2-Başvuru Formu	Mesleki Eğitim : 10 - 20 Gün Staj :10 - 20 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

BİRİNCİ MÜRACAAT YERİ (İşletme Müdürliğüde)

(Satışlar için)

Adı,Soyadı : Murat GÜLSOY
Unvanı : Pazarlama ve Satış Şube Müdürü Y.
Adres : GLİ Pazarlama Satış Şube Müdürüğü Tunçbilek-Tavşanlı/KÜTAHYA
Telefon : 0 274 638 32 63
Fax : 0 274 638 32 66
e-mail : gulsoym@gli.gov.tr

(Eğitimler için)

Adı,Soyadı : Refik KOCAMAN
Unvanı : Eğitim, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürü
Adres : GLİ Eğitim Şube Müdürüğü Tunçbilek-Tavşanlı/KÜTAHYA
Telefon : 0 274 638 32 56
e-mail : kocamanr@gli.gov.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

Adı Soyadı : Bekir SAY
Unvanı : İşletme Müdür Yardımcısı Y.
Adres : Durak Mahallesi Etiler Caddesi Tavşanlı/KÜTAHYA
Telefon : 0 274 614 10 07
Fax : 0 274 614 59 94
e-mail : sayb@gli.gov.tr