



KOD	PR/3.4.1/01
YÜRÜRLÜK TARİHİ	25.12.2005
REVİZYON NO	06
REVİZYON TARİHİ	01.10.2012
SAYFA NO	1 / 3

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ	1
2. KAPSAM.....	1
3. TANIMLAR.....	1
4. SORUMLULAR.....	1
5. UYGULAMA.....	1
5.1 Başvuru ve Hizmet Bedelinin Ödenmesi	1
5.2. Numune Alma, Hazırlama ve Analiz	2
5.3. Raporlama.....	2
5.4. Numune Saklama.....	2
5.5. Analiz Sonuçlarına İtiraz	3
6. REFERANSLAR.....	3

1. AMAÇ

Deney hizmeti iş akışının düzenlenmesini sağlar.

2. KAPSAM

Numunenin kabulü, deneylerin yapılması, sonuçlarının rapor halinde düzenlenmesi ve hazırlanan raporların müşteriye gönderilmesini kapsar. Bu prosedürde belirtilen işlemler Müessesemiz birimleri veya Müessesemizin sözleşme, protokol v.b düzenlemelerle iş yaptırdığı veya satış yaptığı kişi/kurum/kuruluşları kapsamaz.

3. TANIMLAR

Müşteri: Laboratuvarımız Şube Müdürlüğü'müzden deney hizmeti talep eden kişi/kurum/kuruluşlardır.

4. SORUMLULAR

Laboratuvar Şube Müdürü, Başmühendis, Mühendisler, Laborantlar, Kimya Teknikerleri ve Numuneciler.

5. UYGULAMA

KONTROLLÜ KOPYA

5.1 Başvuru ve Hizmet Bedelinin Ödenmesi

Analiz yaptırmak isteyen müşterilerimiz, talep yazısı veya GLİ internet sayfasında bulunan Kömür Analizi İstek Formu ile GLİ Müessese Müdürlüğüne müracaatta bulunur. Müessesemiz muhaberatında kayda alındıktan sonra ilgili evrak Şube Müdürlüğü'müze gönderilir. Laboratuvarımızda

HAZIRLAYAN

Gizem DEMİRCİ

Kalite Yönetim Temsilcisi Yardımcısı

ONAYLAYAN

Nazire SOLMAZ

Kalite Yönetim Temsilcisi



KOD	PR/3.4.1/01
YÜRÜRLÜK TARİHİ	25.12.2005
REVİZYON NO	06
REVİZYON TARİHİ	01.10.2012
SAYFA NO	2 / 3

"Taleplerin, Tekliflerin ve Sözleşmelerin Gözden Geçirilmesi Prosedürü"nde belirtilen maddeler gereği işlem yapılır. Yapılacak analizler için talepte bulunan müşteriden, Müessese Müdürlüğü'müz hesaplarının bulunduğu bankalardan herhangi birine analiz ücretinin yatırılması istenir. Ücretin yatırılmasından sonra numune kaydı yapılır ve analize alınır. Analiz için laboratuvarımıza teslim edilmesi gereken numune miktarı ve TKİ Genel Müdürlüğü tarafından belirlenmiş olan analiz ücretleri GLİ İnternet sayfasındaki "Kömür Analizi İstek Formu"nda yer almaktadır.

5.2. Numune Alma, Hazırlama ve Analiz

Analizi yapılması istenilen kömür numunesi, müşteri tarafından getirilecekse, nem almayacak şekilde poşet içerisinde ağzı bağlı olarak laboratuvarımıza teslim edilmelidir. Üzerinde numune ile ilgili açıklayıcı bilgiler (adı, müşteri adı, numunenin alındığı tarih, saat vs.) içeren etiket olmalıdır.

Numune müşteriden yerinde alınacak ise, karşılıklı mutabakat sonucu numune alınması için gidilecek tarih belirlenir, Laboratuvar Şube Müdürlüğü görevlendirilme yazısı ile ilgili personeli yetkilendirir. Laboratuvarımız TS 5125 standardına göre numune almaktadır.

Müşteri tarafından alınıp teslim edilen veya laboratuvar personelimizce yerinden alınarak laboratuvarımıza getirilen numuneler TS 4744 standardına göre hazırlanmaktadır.

İstenilen analizler için kullanmakta olduğumuz metotlar GLİ internet sayfasındaki "Kömür Analizi İstek Formu"nda yer almaktadır.

5.3. Raporlama

Analizler neticesinde elde edilen sonuçlar "Deney Sonuçlarının Kontrolü Talimatı"na göre kontrol edildikten sonra deney raporu hazırlanır.

Deney raporunun bir kopyası ilgili bölüm arşivinde "Kayıtların Kontrolü Prosedürü"ne uygun olarak saklanır. Deney raporunun aslı üst yazıyla birlikte müşteriye iletmek üzere GLİ Müessese Müdürlüğü'ne gönderilir.

KONTROLLÜ KOPYA

5.4. Numune Saklama

Laboratuvarımıza gelen/gönderilen numuneler hazırlanırken, analiz numunesinin yanı sıra biri müşteriye verilmek üzere iki adet şahit ayrılır. Müşteri için ayrılan şahit numune talep edildiği takdirde müşteriye teslim edilir. Şahit numunelerin saklanma süresi 3 aydır. Üç ayı dolduran numuneler "Şahit Numune İmha Formu"na kaydedilerek imha edilir.

HAZIRLAYAN


Gizem DEMİRCİ
Kalite Yönetim Temsilcisi Yardımcısı

ONAYLAYAN


Nazire SOLMAZ
Kalite Yönetim Temsilcisi



T.K.İ KURUMU
S. S. GARP LİNYİTLERİ İŞLETMESİ MÜESSESE MÜDÜRLÜĞÜ
LABORATUVAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

DENEY HİZMETİ İŞ AKIŞ PROSEDÜRÜ

KOD	PR/3.4.1/01
YÜRÜRLÜK TARİHİ	25.12.2005
REVİZYON NO	06
REVİZYON TARİHİ	01.10.2012
SAYFA NO	3 / 3

5.5. Analiz Sonuçlarına İtiraz

Müşterinin analiz sonuçlarına itiraz etmesi durumunda, laboratuvarımızda bulunan şahit numune üzerinden analiz tekrarı yapılır. "Müşteri Memnuniyeti ve Şikayetleri Prosedürü" ve/veya "Uygun Olmayan Deney İşinin Kontrolü Prosedürü"ne göre işlem yapılır.

6. REFERANSLAR

1. Yakıt(Kömür) Deney Sonuç Raporu (RP/5.10.1/01)
2. Deney Sonuçlarının Kontrolü Talimatı (TA/5.9.1/01),
3. Uygun Olmayan Deney İşinin Kontrolü Prosedürü (PR/ 4.9.1/01),
4. Müşteri Memnuniyeti ve Şikayetleri Prosedürü (PR/4.8.1/01)
5. Kayıtların Kontrolü Prosedürü (PR/ 4.13.1/01),
6. Kömür Analizi İstek Formu (FR/ 4.4.1 /01).

KONTROLLÜ KOPYA

HAZIRLAYAN



Gizem DEMİRCİ
Kalite Yönetim Temsilcisi Yardımcısı

ONAYLAYAN



Nazire SOLMAZ
Kalite Yönetim Temsilcisi